

MANUAL MATRÍCULA PUMUO 2023/2024

Enlace para realizar la matrícula: <https://sies.uniovi.es/fnofmat/indexPU.html>

Desplegar Convocatoria PUMUO del curso correspondiente y pulsa el botón Formular Matrícula



Universidad de Oviedo
University of Oviedo

Formación no oficial - Matrícula

Español / Asturianu / English

Ofertas formativas

Mis matrículas

▼ Convocatoria PUMUO del período académico 23/24

- Oferta PUMUO para el curso 2023/2024 [Normalizar matrícula](#) id. 2015
- ▶ Convocatoria Primer Semestre de PUMUO del periodo académico 22/23
- ▶ Convocatoria Segundo semestre de PUMUO del período académico 22/23

Siempre nos va a pedir el DNI (número y letra) Introducir e iniciar sesión



Universidad de Oviedo
University of Oviedo

Formación no oficial - Matrícula

Español / Asturianu / English

Identificación

Tipo de Documento de Identificación: DNI - Documento Nacional de Identidad

Número de Documento de Identificación *

Iniciar sesión

Si ya hemos tenido alguna vinculación con la Universidad de Oviedo previamente nos pedirá nuestro usuario y contraseña (UOxxxxxx@uniovi.es)



Universidad de Oviedo
University of Oviedo

Formación no oficial - Matrícula

Español / Asturianu / English

Identificación

Usuario *

Contraseña *

Atrás Iniciar sesión

En caso de haber olvidado el usuario o la contraseña nos permite restaurarla en el siguiente enlace: <https://sies.uniovi.es/restaurarclave/web/paso1resetear.faces>

Tendremos que dar el conforme a las advertencias sobre Protección de datos una vez leídas

Protección de datos

De acuerdo con lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado que los datos personales suministrados tienen el carácter de obligatorios. La negativa a suministrar los mismos impedirá la realización de la gestión administrativa para la que se ha confeccionado este formulario.

Estos datos pasarán a formar parte de una base de datos cuya finalidad es la gestión de matrículas. Así mismo, estos datos serán empleados por los órganos, servicios y unidades de esta Universidad para cuantas necesidades se deriven de la gestión académica y docente relacionada con el interesado y su expediente, lo que incluye su matriculación/inscripción en los estudios dependientes de esta Universidad, gestión administrativa y académica de su expediente, confección de actas de calificación, publicidad de dichas calificaciones, confección de certificados personales, expedición de títulos y complementos al título, y oferta y prestaciones de servicios universitarios, en particular servicios académico, de biblioteca, transporte, gestión de prácticas en empresas e instituciones, gestión de ofertas de empleo, gestión de servicios académicos y docentes a través de la web, correo electrónico institucional, acceso a servicios telemáticos, así como la realización de evaluaciones, estudios de seguimiento y encuesta relativas a los servicios universitarios prestados.

Queda informado de que la prestación del servicio de correo electrónico se ha encargado a la empresa Microsoft Corporation que, como encargada del tratamiento de datos, dispone de las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos tratados, y ofrece las garantías y medidas de seguridad para cumplir los requisitos contemplados en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales.

En ningún caso la Universidad cederá a terceros datos personales del interesado, salvo que éste lo consienta, en los términos establecidos en la citada L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, salvo las excepciones previstas en los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación de los datos personales y oposición a su tratamiento se ejercerán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, C/ Principado, número 6, 3º planta, Oviedo 33007.

En las dependencias del Registro General y Auxiliares, y de la Secretaría General tiene a su disposición formularios para el ejercicio de estos derechos.

Quedo advertido e informado de la finalidad de los datos personales que se solicitan, y enterado de dónde y cómo puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de mis datos personales.

Doy mi consentimiento para que la Universidad de Oviedo recoja, almacene y utilice mis datos personales en los términos y con las finalidades antes descritas.

En caso de no haber tenido ningún vínculo con la Universidad de Oviedo Una vez introducido el DNI y aceptada la Protección de Datos, tendremos que cumplimentar nuestros datos personales (Los campos marcados con * son obligatorios)

Datos personales

Tipo de Documento de Identificación *	DNI - Documento Nacional de Identidad
Numero Documento *	14057758C
País de Expedición *	España
Nombre *	Pepe
Primer Apellido *	Pepe
Segundo Apellido	Pepe
Sexo *	
País de Nacimiento *	España
Nacionalidad *	--
Provincia de Nacimiento *	Albacete
Municipio de Nacimiento *	--
Localidad de Nacimiento *	
Fecha de Nacimiento *	

Universidad de Oviedo

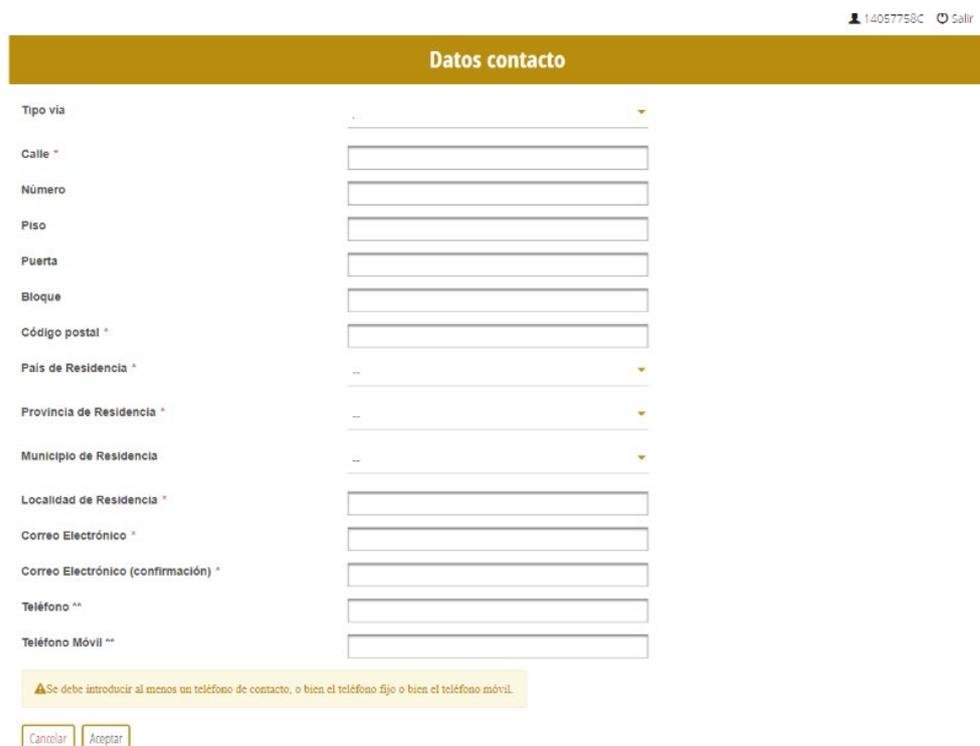
Si ya hemos sido alumnos de la Universidad anteriormente, saldrán los datos personales ya cubiertos, si falta alguno se podrá completar y pulsar siguiente

Si somos alumnos nuevos tendremos que añadir una dirección postal



The screenshot shows a header bar with the title "Direcciones". Below it is a white box containing the text "No hay elementos". To the right of this box is a yellow button labeled "Añadir". Below the box are two smaller yellow buttons labeled "Anterior" and "Siguiente". A red arrow points from the text above to the "Añadir" button.

Cumplimentamos los campos (Los campos marcados con * son obligatorios)



The screenshot shows a form titled "Datos contacto" with a user profile icon and the name "14057750C" and a "Salir" button in the top right. The form contains the following fields: "Tipo via" (dropdown), "Calle *" (text), "Número" (text), "Piso" (text), "Puerta" (text), "Bloque" (text), "Código postal *" (text), "País de Residencia *" (dropdown), "Provincia de Residencia *" (dropdown), "Municipio de Residencia" (dropdown), "Localidad de Residencia *" (text), "Correo Electrónico *" (text), "Correo Electrónico (confirmación) *" (text), "Teléfono **" (text), and "Teléfono Móvil **" (text). A yellow warning box states: "Se debe introducir al menos un teléfono de contacto, o bien el teléfono fijo o bien el teléfono móvil." At the bottom are "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

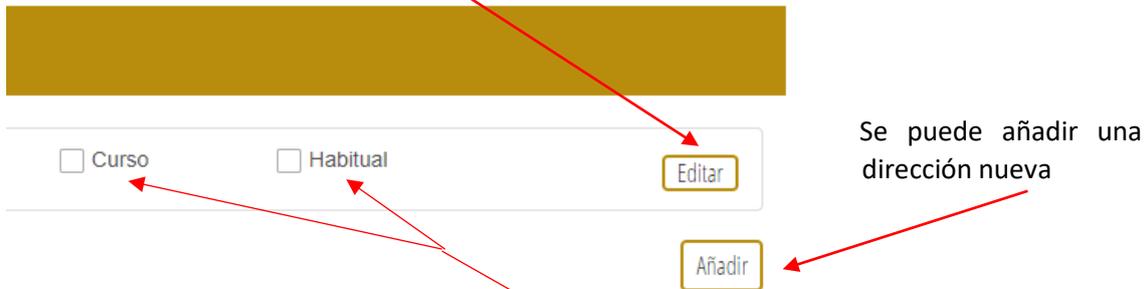
Una vez cubiertos los campos, nos enviará un **pin** a la dirección de correo electrónico aportada, que introduciremos para poder continuar



The screenshot shows the "Datos contacto" header. Below it is a pink notification box: "Se le ha enviado un email para confirmar su correo electrónico. Introduzca el número del campo PIN y pulse Aceptar." Below the notification is a text input field labeled "Número PIN (introduzca aquí el PIN) →". A red arrow points from the text above to the input field.

El pin tendrá una duración de 10 minutos, pasado ese tiempo si no se introduce, dejará de ser válido y habrá que generar uno nuevo repitiendo el proceso

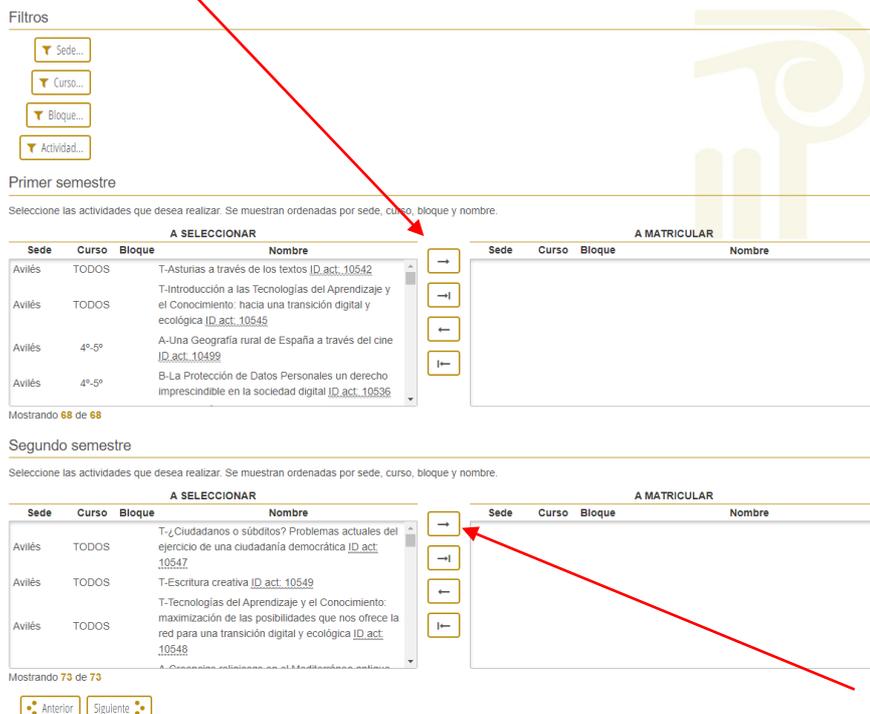
En el caso de haber sido alumno, aparecerá ya nuestra dirección y nos permitirá Editar su hay que cambiar algún dato



Hay que indicar cuál será la dirección habitual y cuál la dirección que tendremos durante el curso. En el caso de que sean la misma marcaremos ambos check

En el siguiente paso ya podemos seleccionar las asignaturas/talleres de las que nos queremos matricular.

Seleccionamos asignaturas y talleres (Podemos seleccionar varios a la vez pulsando Control a la vez que hacemos Click en la asignatura seleccionada) y los pasamos a la casilla "A Matricular" pulsando la flecha. Así habremos seleccionado las actividades de primer semestre.



Realizamos la misma operación si queremos asignaturas del segundo semestre

Por ejemplo, éstas serán las asignaturas a matricular del primer semestre, si nos equivocamos y queremos quitar alguna la seleccionamos y pulsamos la flecha que apunta a la izquierda

Selección de actividades

Filtros

Sede... Oviedo
Curso... TODOS | Tercero
Bloque...
Actividad...

Primer semestre

Seleccione las actividades que desea realizar. Se muestran ordenadas por sede, curso, bloque y nombre.

A SELECCIONAR					A MATRICULAR			
Sede	Curso	Bloque	Nombre		Sede	Curso	Bloque	Nombre
Oviedo	TODOS		DE ROMA ID act.: 10604	→				
Oviedo	TODOS		T-Francés 2 ID act.: 10543	→	Oviedo	TODOS		T-REFORMULAR NUESTRA SOCIEDAD DESDE LA EMPATÍA ANIMAL Y MEDIOAMBIENTAL HACIA LA LLAMADA "REVOLUCION EMOCIONAL" ID act.: 10589
Oviedo	TODOS		T-Inglés práctico ID act.: 10544	→				
Oviedo	TODOS		T-Inteligencia emocional y social: ¿somos tan buenos psicólogos como nos creemos? ID act.: 10541	←	Oviedo	TODOS		T-TALLER DE PINTURA ID act.: 10629
Oviedo	TODOS		T-Psicología de la Atención aplicada a la danza y la expresión corporal ID act.: 10538	←	Oviedo	Tercero		A-Shakespeare y el cine ID act.: 10566
					Oviedo	Tercero		B-Introducción a la Sociedad Actual ID act.: 10568
					Oviedo	Tercero		C-ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y CALIDAD DE

Mostrando 6 de 62

Segundo semestre

Seleccione las actividades que desea realizar. Se muestran ordenadas por sede, curso, bloque y nombre.

A SELECCIONAR					A MATRICULAR			
Sede	Curso	Bloque	Nombre		Sede	Curso	Bloque	Nombre
Oviedo	TODOS		T- Francés 2 ID act.: 10590	→				
Oviedo	TODOS		T- Las lenguas de Europa ID act.: 10559	→				
Oviedo	TODOS		T- Protocolo Académico, Protocolo civil: cómo se organizan los actos. ID act.: 10557	←				
Oviedo	TODOS		T-El desarrollo humano: cómo conocer nuestra forma de pensar y actuar ID act.: 10554	←				

Una vez aceptadas las asignaturas de la matrícula, si cumplimos con los requisitos para tener la deducción IPREM marcamos el check

Exenciones

Deducciones

Deducción para jubilados IPREM

Una vez que hayamos formalizado la matrícula y en caso de que optemos a la deducción, posteriormente habrá que enviar el documento que lo justifique a la siguiente dirección de correo electrónico vematricula@uniovi.es

En el caso de ser alumnos sin vinculación previa con la universidad nos solicitará la conformidad para que la Universidad de Oviedo pueda consultar su identidad en la red SARA marcando el check

Consentimiento de consulta de identidad en la red SARA

Marcando este check, usted da el consentimiento de que utilicemos la red SARA para recuperar y verificar su identidad. En caso de no conceder el consentimiento, en la siguiente pantalla tendrá que adjuntar un documento que le identifique.

Doy mi consentimiento al uso de la red SARA para recuperar y verificar mi identidad.

Si el alumno es extranjero y ha accedido con el pasaporte, la aplicación solicitará que se suba un archivo con la copia del mismo. Desplegamos en la flecha y seleccionamos "Documento identificativo alumno desconocido"

Documentos

Para poder completar la matriculación, debe adjuntar 1 de los siguientes documentos
Oferta PUMUO para el curso 2023/2024

* Documento identificativo alumno desconocido (Documento identificativo alumno desconocido - PDF)

Documentos necesarios aportados: 0 de 1

* Documento obligatorio

Tipo documento

+ Seleccionar fichero

Documento identificativo alumno desconocido

Listado de documentos

No hay elementos

Anterior Siguiete

Y seleccionamos el archivo a subir

Continuamos al siguiente paso en el que nos aparece la liquidación de la matrícula y el importe que debemos abonar

Liquidación

Importe de su matrícula una vez efectuadas las deducciones, si procediese:

Ingresos

Importe a ingresar 157,00 €

Tasas Académicas

Tasas académicas 157,00 €

Gastos secretaria

Gastos secretaria 0,00 €

Seguro escolar

Seguro escolar 0,00 €

Deducciones

Total deducciones 0,00 €

Ayudas con cuantía

Total ayudas con cuantía 0,00 €

Compensaciones

Total compensaciones 0,00 €

Total

Importe total a pagar 157,00 €

Anterior Siguiete

Si todo es correcto continuamos al siguiente paso en el que saldrá un resumen de todos nuestros datos y de la matrícula. Para que se active el botón continuar es obligatorio marcar el check de conformidad

Dirección	. xcv xzcv zxc zx 33005 Asf 111111 111111 sdf@sdf.es
-----------	---

Actividades de formación matriculadas

Actividades	A-El mundo funerario romano: creencias, supersticiones y ritos B-INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS C-Las hormonas que gobiernan nuestra vida: introducción a la fisiología endocrina D-MUJERES EN LA CIENCIA T-Adaptaciones del teatro de William Shakespeare a la gran pantalla T-Introducción a la Historia de la Filosofía
-------------	--

Deducciones y ayudas con cuantía

¿Ha solicitado deducciones o ayudas con cuantía?	No
¿Fracciona el pago?	No

Liquidación

Importe total a pagar	157,00 €
-----------------------	----------

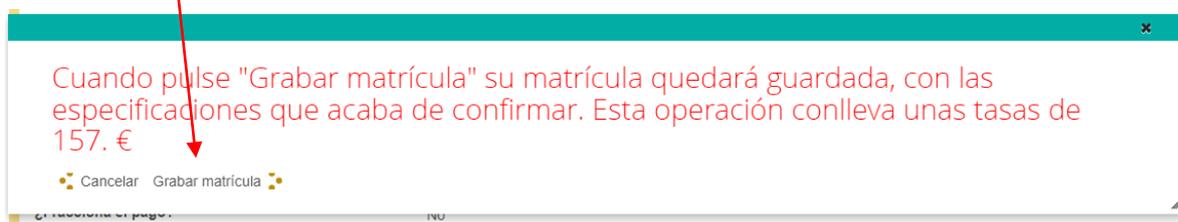
Conformidad

El alumno queda enterado de que la confirmación de la matrícula está condicionada a la veracidad de los datos aportados. En caso de falsedad se derivarán las responsabilidades previstas en el vigente Reglamento de Disciplina Académica

Leído y conforme

[Anterior](#) [Continuar](#)

Una vez aceptada la conformidad nos dará el siguiente aviso y si estamos conformes grabamos matrícula



En el caso de que seamos alumnos nuevos para la Universidad nos proporcionará un usuario y un pin para acceder a nuestra matrícula. En el momento que ésta sea verificada por la administración, se enviará al correo electrónico que hayamos introducido anteriormente unas credenciales definitivas como se explica en la imagen. Si ya hemos sido alumnos se mantienen las credenciales que ya tenemos y no nos muestra esta información.

Pantalla de resumen

 La solicitud de matrícula se ha guardado correctamente. 

CREDENCIALES PROVISIONALES

Se le han generado unas credenciales provisionales:

Usuario 14057758C

Número PIN 181297

Podrá utilizarlas para consultar las matrículas ya realizadas, o crear nuevas matrículas.

En cuanto la Universidad haya verificado sus datos se le generarán:

- Unas credenciales definitivas que, junto con unas instrucciones generales, se remitirán a la dirección de correo personal que haya aportado durante el proceso de matrícula.
- Una cuenta de correo corporativa, que será el canal oficial de comunicación que utilizará la Universidad de Oviedo, para comunicarse con usted.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Su matrícula en el curso **Oferta PUMUO para el curso 2023/2024**, se ha grabado correctamente.

A continuación puede proceder al pago o descargarse la documentación asociada.

Los horarios y lugares de impartición son los que figuran en la web. Únicamente en caso de que no llegue a impartirse la actividad, se le comunicará por correo electrónico.

Confirme para activar los botones

Confirmando que he leído la información

 Documentos aportados por el alumno

 Imprimir resguardo de matrícula

 Información sobre credenciales y cuenta de correo corporativo

 Imprimir carta de pago

 Realizar pago telemático con tarjeta de crédito

Para poder activar todos los botones que nos permitan imprimir la documentación es imprescindible marcar el check de que confirma que ha leído la información.

Pantalla de resumen

 La solicitud de matrícula se ha guardado correctamente. 

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Su matrícula en el curso **Oferta PUMUO para el curso 2023/2024**, se ha grabado correctamente. A continuación puede proceder al pago o descargarse la documentación asociada.

Los horarios y lugares de impartición son los que figuran en la web. Únicamente en caso de que no llegue a impartirse la actividad, se le comunicará por correo electrónico.

Confirme para activar los botones

Confirmando que he leído la información

 Documentos aportados por el alumno

 Imprimir resguardo de matrícula

 Información sobre credenciales y cuenta de correo corporativo

 Imprimir carta de pago

 Realizar pago telemático con tarjeta de crédito

 Inicio

Universidad de Oviedo

Una vez confirmada la lectura se activan los botones que nos permitirán:

- Imprimir el resguardo de matrícula (este documento será el justificante de habernos matriculado).
- Imprimir carta de pago. Con ella habrá que ir al banco/cajero, abonarla y una vez sellada por el banco, enviarla a la siguiente dirección de correo electrónico: vematricula@uniovi.es

El pago, momentáneamente, no se podrá realizar por tarjeta de crédito, se está trabajando en ello, disculpen las molestias.